


## PC.08 – GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL

CONTROL DE MODIFICACIONES		
Nº DE VERSIÓN	MODIFICACIÓN RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR	FECHA
01	Versión original	23-05-13
02	Se ha modificado el <i>Calendario de Eventos de Comillas</i> , por la <i>Agenda de la web de Comillas</i>	05-05-14
03	Eliminado el registro de planificación anual de las actividades de orientación profesional de la OPE. Añadidos los Directores/ Decanos de los Centros como responsables del proceso.	03-12-15
04	Añadido el Foro virtual de empleo Comillas.	12-12-18
05	Codificados los registros en el punto 6 del procedimiento.	09-07-19
06	Adaptado a la Escuela Internacional de Doctorado Comillas y a CESAG.	21-07-20
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificado el alcance del procedimiento.</li> <li>Modificada responsable del proceso por cambios en el Consejo de Dirección.</li> <li>Actualizada denominación de la OPE</li> </ul>	22-06-22

**RESPONSABLE DEL PROCESO: Vicerrectora de Alumnos y Alumni/ Decanos o Directores de los Centros**

## ÍNDICE

1. OBJETO:.....	3
2. ALCANCE: .....	3
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA: .....	3
4. DESARROLLO DEL PROCESO:.....	3
5. FLUJOGRAMA DEL PROCESO:.....	6
6. REGISTROS: .....	6

 <b>COMILLAS</b> UNIVERSIDAD PONTIFICIA	PC.08 – GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Versión 07
		Página 3 de 6

### 1. **OBJETO:**

El objeto del presente proceso es sistematizar el modo en el que Comillas lleva a cabo las acciones encaminadas a orientar profesionalmente a los estudiantes y antiguos alumnos, de manera que se favorezca el acceso al mundo profesional, poniendo en contacto a los mismos con las entidades e instituciones.

### 2. **ALCANCE:**

Este procedimiento es de aplicación a grados y másteres de la Universidad Pontificia Comillas.

Este procedimiento no es de aplicación para los programas de doctorado, donde existen algunos talleres que se imparten con objeto de ayudar en la orientación profesional de los doctorandos.

### 3. **DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:**


- Memorias de los títulos.

### 4. **DESARROLLO DEL PROCESO:**

A principio de cada curso académico, y a partir de las acciones de mejora detectadas (tras el análisis de los resultados del ejercicio anterior), y de los requisitos que los grupos de interés comunican en relación a la orientación profesional, el Servicio de Carreras Profesionales, Prácticas y Empleo (OPE)/ Coordinadores de prácticas en CESAG diseña las actividades de orientación profesional a impulsar (que considera más adecuadas a las necesidades de los estudiantes de Comillas), con el fin de desarrollar las competencias profesionales necesarias.

En paralelo, los Decanos/ Directores de los Centros de la Universidad Pontificia Comillas, diseñan sus actividades de orientación profesional teniendo en cuenta el diseño de los títulos, los cuales han sido elaborados a partir de paneles de expertos internos y externos, quienes han definido las competencias más demandadas en cada titulación en el entorno socio profesional actual y futuro.

Una vez planificadas las actuaciones a realizar, se prepara el *material para poder realizar la difusión* de las mismas, que se hace a través de los siguientes medios: folletos, e-mail, twitter, intranet, web y cartelería.

	PC.08 – GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Versión 07
		Página 4 de 6

Además, las actividades más relevantes de orientación profesional que se acometen en Comillas, quedan reflejadas en la *agenda* general de la web de la Universidad.


El **tipo de actividades** de orientación profesional que se pueden desarrollar en Comillas son:

*a. Actividades programadas que se realizan a lo largo del curso académico dentro del programa formativo:*

- Foro Comillas de empleo: Lugar de encuentro de profesionales de empresas de reconocido prestigio con estudiantes y egresados de la última promoción.
- Foro virtual de empleo Comillas.
- Visitas a empresas.
- Asistencia a charlas, almuerzos y desayunos de trabajo para la búsqueda de contactos en empresas e instituciones.
- Sesiones con profesionales nacionales e internacionales relacionados con el sector profesional de cada titulación.
- Inclusión de estudiantes de los últimos cursos en proyectos fin de grado o máster de empresas.
- Organización de eventos realizados en empresas, instituciones o en la universidad.
- Sesiones sobre la carrera profesional del doctor, por especialidades, organizadas a través de la actividad formativa inicial dentro de los programas de doctorado.

*b. Actividades permanentes ofrecidas a los estudiantes a lo largo del curso académico:*

- Asesorías individualizadas solicitadas personalmente por los estudiantes donde se aclaran dudas y se les orienta profesionalmente.
- Asesorías grupales con temáticas relacionadas con empleo y emprendimiento, a las que el estudiante puede acudir de forma voluntaria, sin necesidad de cita previa.
- Actividades universitarias a través de sesiones formativas sobre estrategias de incorporación al mercado profesional.

	PC.08 – GESTIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL	Versión 07
		Página 5 de 6

c. *Asimismo, Comillas acerca el mundo profesional a sus estudiantes mediante la realización de otras actividades externas a los programas formativos pero alineados con los mismos, como por ejemplo:*

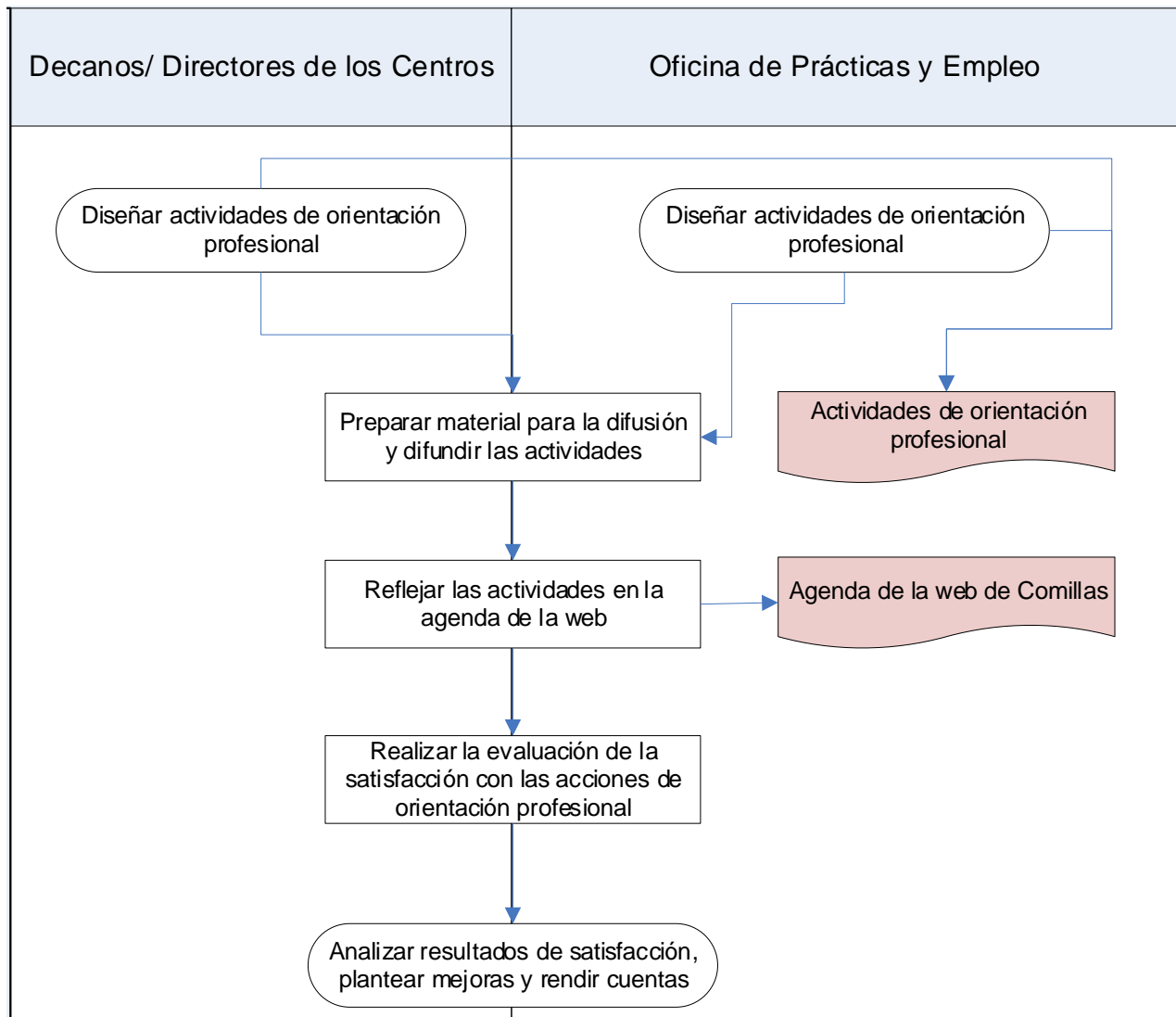
- Reuniones y conferencias sobre emprendimiento.
- Concursos relacionados con el mundo profesional.
- Información sobre emprendimiento social y colaboración con ONL (Organizaciones No Lucrativas).

Una vez desarrolladas las actividades, se lleva a cabo una evaluación de la satisfacción con las acciones de orientación profesional. Esta evaluación será realizada por diversos canales: posibles informes de los Centros/ Servicios sobre las diversas actividades organizadas, informe de la encuesta contestada por los alumnos y las empresas para valorar el Foro de Empleo de Comillas, y encuestas de inserción laboral (tal y como está recogido en el procedimiento *PS.02-Medir la satisfacción de los grupos de interés*).

Estos informes son analizados, para definir y abordar las acciones de mejora oportunas que se tendrán en cuenta en futuras planificaciones, en las Comisiones de seguimiento de los títulos/ Juntas de Centro (según procedimiento *PC.10 Revisión y mejora de las titulaciones*), así como por el Servicio OPE - Orientación en Carreras Profesionales, Prácticas y Empleo, que rendirá cuentas de todo ello a la Vicerrectora de Alumnos y Alumni o a otros agentes interesados.



**5. FLUJOGRAMA DEL PROCESO**



**6. REGISTROS:**

NOMBRE REGISTRO	QUIÉN ARCHIVA	TIEMPO CONSERVACIÓN
PC-08.01) Actividades de orientación profesional	Según aplique	Un año
PC-08.02) Agenda de la web	Oficina de comunicación	Actualización continua