

# GUÍA PARA ESTUDIAR EN EL EXTRANJERO 2015/2016 INTERCAMBIO DE ESTUDIANTES

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA (ICAI)

Alberto Aguilera 25, 28015 Madrid, ESPAÑA

Tel: + 34 91 542 2800 Fax: + 34 91 559 4133

Los ingenieros de ICAI deberéis desarrollar vuestra carrera profesional en un ambiente internacional y multicultural. Por ello, se os facilita la realización de estancias en las mejores escuelas de ingeniería del mundo para completar la formación recibida en ICAI.

Los intercambios potencian la madurez personal y profesional de los alumnos, facilitan el dominio de otros idiomas y el conocimiento de un entorno cultural y social distinto del propio.

Además, estas competencias son de gran utilidad para la futura inserción laboral y el desarrollo de la carrera profesional de los ingenieros de ICAI.

A continuación, en apartados y etapas, describiremos el proceso global, desde la solicitud del intercambio hasta la vuelta del mismo.

---

## I. Oficinas de Relaciones Internacionales

- **SRI - Servicio de Relaciones Internacionales de Comillas (AA23, 4ª, Este)**  
**Carmen González** (Movilidad de Alumnos), [cgonzalez@sri.upcomillas.es](mailto:cgonzalez@sri.upcomillas.es)  
**Raquel Roncero** (Becas/Prácticas, UE), [roncero@sri.upcomillas.es](mailto:roncero@sri.upcomillas.es)  
**Marta Albacete** (Becas/Prácticas, Resto), [albacete@sri.upcomillas.es](mailto:albacete@sri.upcomillas.es)
- **CRI - Coordinación de Relaciones Internacionales (AA25, 5ª, Dirección-RRII)**  
**Alberto Zanmatti**, [azanmatti@icai.upcomillas.es](mailto:azanmatti@icai.upcomillas.es) [Coordinador de RRII-ICAI]  
**Loli Prudencio**, [loli@icai.upcomillas.es](mailto:loli@icai.upcomillas.es) [Administrativa para RRII-ICAI]  
**Leticia Vila-Coro**, [international.icai@gmail.com](mailto:international.icai@gmail.com) [Becaria Administrativa, 14-15]  
**Cecilia Ollero**, [academic.icai@gmail.com](mailto:academic.icai@gmail.com) [Becaria Académica, 14-15]

**Petición de cita con el Coordinador de RRII-ICAI:**

[international.icai@gmail.com](mailto:international.icai@gmail.com)

[citas@icai.info](mailto:citas@icai.info)

## II. Calendario y Procedimientos

Se resumen aquí las principales etapas del proceso, indicando fechas del curso actual para el intercambio **2015-16**. Estas fechas pueden estar sujetas a cambios por indicación de **Coordinación de Relaciones Internacionales (CRI)**.

### **ETAPA 1 - SOLICITAR UN INTERCAMBIO**

**1.1 - Período informativo**: a lo largo de **octubre/noviembre del 2014**, Dirección os convocará a unas sesiones informativas sobre las posibilidades de realizar una estancia académica en el extranjero durante el curso académico siguiente. **CRI** informará personalmente, siempre y cuando previamente se haya pedido cita, a aquellos alumnos que necesiten aclarar dudas o requieran información adicional.

**1.2 - Solicitud de intercambio**: del **11/11/2014** al **30/11/2014** (improrrogable) haréis la solicitud online (*dentro de vuestra intranet*), y hasta el **05/12/2014** (improrrogable) entregaréis lo siguiente:

- Solicitud de intercambio impresa y firmada.
- Carta de los padres apoyando y autorizando la solicitud de intercambio.
- Versión informativa del expediente académico en castellano y en inglés, pero ambas versiones con la nota media ponderada por créditos.
- Versión informativa de vuestra matrícula en castellano y en inglés.
- Prueba documental (si procede) de **ser o haber sido** becario en algún departamento de ICAI.
- TOEFL, certificados de otros idiomas, etc. según el destino solicitado (si ya disponéis de los mismos)

**1.3 - Pruebas de idioma**: algunas universidades exigen el examen de inglés **TOEFL Oficial (E-OT)**; información en [www.toefl.org](http://www.toefl.org). La fecha límite para entregar los resultados es **21/01/2015**. Para las universidades que indican **TOEFL Institucional (E-IT)** es necesario hacer la versión que organiza COMILLAS en **octubre 2014**, o la de cualquier otro centro que realiza esta modalidad. COMILLAS también organiza pruebas (gratuitas) no oficiales de **otros idiomas** (alemán, italiano, portugués y francés en **octubre 2014**).

**1.4 - Preselección**: tras los resultados de los exámenes de diciembre, se publicará en las carteleras de RRII la lista de los alumnos pre-autorizados (**23/01/2015**), pre-asignados a su destino provisional (**30/01/2015**) y asignados a sus destinos definitivos (**13/02/2015**). Sólo éstos pasarán a la siguiente etapa.

**Nota: no se permite darse de alta en el intercambio **GlobalE3 / GE4** sin haber sido seleccionado y autorizado para este acuerdo.**

## ETAPA 2 - ALUMNOS PRESELECCIONADOS

**2.1 – Propuesta de Reconocimiento (PR):** Los formularios están disponibles en la base documental de ICAI, pero también se os enviarán (PR, etc.) por correo electrónico.

Del **16/02/2015** al **30/04/2015** (priorizando las fechas tempranas de entrega de solicitudes en la universidad de destino) presentaréis en **CRI** la **PR** y el **Learning Agreement (LA, o Contrato de Estudios)**, con la firma de aprobación.

La **Propuesta de Reconocimiento (PR)** contiene:

1. Los datos del alumno, universidad de destino y modalidad de intercambio.
2. La lista de las asignaturas de ICAI indicando el curso, carácter y créditos, y las respectivas asignaturas (o grupos de ellas) equivalentes extranjeras, sus créditos ECTS, y el semestre en que se cursarán en destino. Para universidades que no usen el sistema ECTS, se indicarán claramente las unidades de medida, incluyendo una apreciación de la carga normal de un semestre o un curso de sus estudiantes.
3. En caso de solicitar una doble titulación de más de un año académico, elaboraréis una **PR** para cada curso en documentos separados.
4. Fechas y firmas de conformidad con la **PR** del alumno y del **Jefe de Estudios (JE)**
5. Autorización o denegación del intercambio por el **JE**, con fecha y firma.

Se encargan de la conformidad con la **PR** los siguientes **JE**:

- **Damián Laloux\*** – [dlaloux@upcomillas.es](mailto:dlaloux@upcomillas.es) (IEM)
- **Juan Carlos del Real\*** – [delreal@upcomillas.es](mailto:delreal@upcomillas.es) (MII)
- **Rafael Palacios\*** – [rafael.palacios@upcomillas.es](mailto:rafael.palacios@upcomillas.es) (ITL & MIT)
- **Cristina Puente** – [cristina.puente@upcomillas.es](mailto:cristina.puente@upcomillas.es) (Coordinadora DHP)

(\*) *Se encargarán también de la autorización/denegación definitiva del intercambio.*

Para ver a vuestro **JE** (sólo **IEM & MII**) para la aprobación de la **PR**, deberéis pedir cita a Loli Prudencio, acudiendo a la misma con la **PR** impresa y disponer del formato electrónico para su envío al **JE**. Los **ITL y MIT** podéis pedir cita directamente a vuestros **JE** por correo electrónico.

**CRI** dispone de un archivo de **PR** de años anteriores que podéis consultar. No obstante, deberéis consultar la web de la universidad de destino y comprobar que las asignaturas siguen existiendo por cambios de planes de estudios, cambios de titulaciones, etc.

**2.2 - Candidatura a la universidad extranjera:** según la fecha límite de entrega de solicitudes en la universidad de destino, el alumno preseleccionado deberá enviar a la universidad asignada los siguientes documentos:

- Solicitud de admisión para la universidad asignada en las fechas que ésta indique (la solicitud no implica la aceptación del alumno en destino).
- Copia del **LA** aprobado (si lo solicitan) y otros documentos requeridos.
- Solicitud para la residencia de estudiantes (si procede).
- La **PR** nunca se envía. Es un documento interno entre el alumno e ICAI.

### **ETAPA 3 - ALUMNOS AUTORIZADOS**

**3.1-** Tras los resultados de mayo/junio, los alumnos autorizados recibirán por correo certificado (con acuse de recibo) la carta de autorización y una copia sellada de su **PR**, según sus condiciones de intercambio. La lista de autorizados se publicará en las carteleras de RRII-ICAI (5ª planta).

**3.2 -** La **matrícula** la realizarás online, constará de TODAS las asignaturas correspondientes a tu curso, y “Optativa Complementaria. Genérica X créditos” (si procede, en el caso **4º IEM/ITL**), y análogamente, en el caso **2º MII/MIT**. No obstante, tendréis que informar a **Secretaría General** de vuestro intercambio.

**3.3 -** Si vas bajo el programa ERASMUS+, habrás recibido instrucciones sobre el **Contrato de Subvención de Movilidad de Estudiantes para Estudios**. Una vez cumplimentado, firmado y entregado a Carmen González (**SRI**), recibirás por correo una copia firmada por el Vicerrector.

**3.4 -** A la universidad de destino, no olvides llevarte lo siguiente:

- a. Una copia de la **PR** firmada por el **JE**.
- b. El recibo de la matrícula del año académico de vuestro intercambio.
- c. El **LA** firmado y sellado por el Coordinador de RRII-ICAI
- d. El **Certificate of Attendance (CA)** [Sólo ERASMUS+, y si procede]
- e. La “Carta de Estudiante ERASMUS”

**3.5 -** Si tienes que cursar la asignatura de “**Ética**” en ICAI por no encontrar una equivalencia, la norma para cursarla se publicará en la cartelera de RRII.

**3.6 -** Si vas a realizar la doble titulación en **École Centrale** o **Supélec**, no olvides solicitar en el Registro Civil tu “*Certificado de Nacimiento Plurilingüe*”.

**3.7 -** Si por cualquier motivo no aceptas (o aceptas y luego renuncias) el intercambio, deberás informar inmediatamente a **CRI**.

## **ETAPA 4 - ALUMNOS EN DESTINO**

**4.1** - Al llegar, entrega el **LA** y **CA** en la oficina de RRII de la universidad de acogida para que lo firmen/sellen con tu fecha de llegada.

**4.2** - Si tienes problemas para cumplir tu **PR**, deberás contactar con tu **JE** para autorizar modificaciones. *Las asignaturas incorporadas y cursadas sin autorización no serán reconocidas a la vuelta.*

**4.3** - A partir del mes de noviembre (intercambio de sólo 1<sup>er</sup> semestre) o abril (intercambio de año académico o 2<sup>o</sup> semestre), la **PR** en ese momento se considerará definitiva, no admitiéndose posteriores cambios a la misma.

**4.4** - Recuerda que para solicitar intercambio para un segundo año (otra universidad o doble título, si la normativa lo permite), deberás darte nuevamente de alta en el sistema en los plazos fijados en el punto **1.2**.

**4.5** - Incluso si vas a realizar el **PFG/TFM** en destino, debes estar en contacto con el coordinador de proyectos de tu especialidad para que dé el visto bueno a tu proyecto, pues él es el que lo va a calificar (oficialmente, el proyecto no es objeto de reconocimiento). Preocúpate también de que no tenga ninguna cláusula de confidencialidad, ya que por ley debe ser de acceso público

**4.6** - Si **no** vas a realizar el **PFG/TFM** en destino, consulta [www.iit.upcomillas.es/pfc](http://www.iit.upcomillas.es/pfc) para poder realizar uno de ICAI a distancia y consúltalo con el coordinador de proyectos y el **JE**.

**4.7** - Antes de volver, entrega el **CA** y el **LA** (con las modificaciones, si las hubo) para que los firmen/sellen con tu fecha de salida, para traerlos de vuelta.

**4.8** - Asegúrate de que mandarás (o traerás) lo antes posible el expediente académico **oficial** (impreso, firmado y sellado) a **CRI** de ICAI.

## **ETAPA 5 - ALUMNOS DE VUELTA**

**Reincorporación:** para proceder a la adaptación de los estudios realizados y a la transferencia de las calificaciones obtenidas, presentaréis la siguiente documentación:

*Al Jefe de Estudios:*

- Certificado oficial de calificaciones (fotocopia o copia escaneada)
- **Documento de Reconocimiento (DR)** con las notas **sin** convertir (versión electrónica del mismo)

*En CRI (ICAI):*

- Certificado **oficial** de calificaciones (original).
- Informe final/global de la estancia realizada [**Informe SRI**]
- Certificado de Estancia (**CA**)
- Contrato de Estudios (**LA**)

- Informe especial para RRII-ICAI de la estancia [Anexo VI]

**Nota:** para agilizar la entrega, todo se dejará en **CRI** (ICAI: originales y copias).

### III. Becas y Prácticas

El **SRI** abona directamente la beca Erasmus+ a partir de noviembre del curso en que se realiza la estancia; esta beca se concede sólo el primer año. Su cuantía es variable cada año, no se puede conocer con anticipación y sólo cubre una escasa parte de los gastos.

Existen otras becas internacionales, según países de destino. Consultar la web del **SRI** de COMILLAS al respecto.

Una interesante posibilidad es solicitar en la universidad de destino prácticas tras la estancia académica. Comillas puede gestionar una beca asociada a estas prácticas. Más información en el **SRI** de COMILLAS.

### IV. Cobertura Sanitaria

Para acceder a los servicios de la Seguridad Social (España: 900-16-65-65) en cualquier país de la UE hace falta disponer de la **Tarjeta Sanitaria Europea** (<http://ec.europa.eu/social/home.jsp?langId=es>) que cubre estancias temporales fuera del país de origen. Para otros países es necesario contratar un seguro de enfermedad, de hospitalización y de accidentes.

Todos los alumnos deben contratar un seguro complementario de responsabilidad civil y de repatriación.

### V. Normas

Las normas aplicables serán las Normas Académicas de ICAI, y la Normativa de Reconocimiento Académico de COMILLAS, las cuales se encuentran disponibles en la web de ICAI y COMILLAS.

### VI. Universidades Extranjeras

Se ofrece a continuación información útil para los alumnos que estén seleccionando y preparando posibles destinos. Se indican las titulaciones de ICAI y cursos para los distintos destinos, teniendo en cuenta que recientemente se hayan obtenido planes compatibles, o haya confianza en que se puedan obtener. En algunos casos se considera escasa la experiencia, y se indica con \* la posibilidad. También se indica un número (orientativo) de plazas que siempre está sujeto a la aceptación final del candidato por la universidad de destino.

Ante la variedad de casos, se ha preferido un formato sencillo, aunque pueda contener inexactitudes; consultar detalles a **CRI**. En todo caso, esta información no implica obligación contractual de ICAI ni COMILLAS. ICAI sólo se compromete a enviar alumnos a aquellas universidades con las que se mantienen acuerdos activos, siempre que sus titulaciones y especialidades sean compatibles con las condiciones del acuerdo de intercambio.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Leyenda:</b><br/> <b>B:</b> Acuerdo Bilateral<br/> <b>S/E:</b> Acuerdo Sócrates/Erasmus+<br/> <b>DT:</b> Doble Titulación<br/> <b>GE3:</b> Global Engineering Education Exchange<br/> <b>GE4:</b> Global Education for European Engineers &amp; Entrepreneurs<br/> <b>T:</b> Red T.I.M.E<br/> <b>sp:</b> sin proyecto; no dirigen el PFC/PFG/PFM<br/> <b>as:</b> asignaturas sueltas solamente<br/> *: destino compatible con especialidad/titulación; sin experiencia<br/> ■: no se puede/debe solicitar, por curso/especialidad/titulación<br/> <b>PLZ:</b> plazas en unidades "anuales". (0,5 = 1 plaza semestral)</p> | <p><b>Idiomas:</b><br/> <b>D</b> = Alemán<br/> <b>E</b> = Inglés (A1, A2, B1, B2, etc.)<br/> <b>E-IT</b> = Inglés TOEFL Institucional<br/> <b>E-OT</b> = Inglés TOEFL Oficial<br/> <b>F</b> = Francés<br/> <b>I</b> = Italiano<br/> <b>P</b> = Portugués</p> |
|---|--|

(Página en blanco)